



Gesuch für Gemeindebeiträge für die familienergänzende Kinderbetreuung (FEB)

Die Gemeinde Tenniken bezahlt den Anspruchsberechtigten einkommensabhängige Beiträge an die Kosten der familienergänzenden Kinderbetreuung. Das Gesuch ist **vollständig, wahrheitsgetreu ausgefüllt und unterschrieben an** die Gemeindeverwaltung Tenniken zu senden. Betreuungsgutschriften können nicht rückwirkend geltend gemacht werden. Es gilt das Eingangsdatum des Gesuchs. Ein von der Gemeinde bewilligter Beitrag hat maximal ein Jahr lang Gültigkeit. Das Gesuch ist alljährlich bis spätestens **30. Juni zu erneuern**.

Anmeldungen und Verrechnungen vom Verein Tagesfamilien Oberes Baselbiet, werden direkt von der Geschäftsstelle VTOB vorgenommen. → Internet: www.vtob.ch

Kindertagesstätte

Erstmaliges Gesuch

Erneuerung des Gesuchs

Personalien des Kindes/der Kinder				
	Name/Vorname	Geburtsdatum	Name der Betreuungseinrichtung	Anzahl Tage pro Woche
Kind 1				
Kind 2				
Kind 3				

Personalien der Eltern / Erziehungsberechtigten / des Elternteils	
die/der mit dem betreuten Kind / den betreuten Kindern im gleichen Haushalt wohnen / wohnt.	
Elternteil 1	<input type="checkbox"/> Kindsmutter <input type="checkbox"/> Kindsvater <input type="checkbox"/> Lebenspartner/in
Name/Vorname	
Adresse	
Telefon	
E-Mail	
Arbeitgeber	

Elternteil 2 / PartnerIn	<input type="checkbox"/> Kindsmutter <input type="checkbox"/> Kindsvater <input type="checkbox"/> Lebenspartner/in
Name/Vorname	
Adresse	
Telefon	
E-Mail	
Arbeitgeber	

Angaben zur Familiensituation	
<input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> getrennt
<input type="checkbox"/> geschieden	<input type="checkbox"/> Alleinerziehend
<input type="checkbox"/> Konkubinat (ab 2 Jahren gemeinsamer Wohnsitznahme oder ab Geburt von gemeinsamem Kind)	

Umfang der Erwerbstätigkeit	
Elternteil 1	
<input type="checkbox"/> Angestellt <input type="checkbox"/> selbständigerwerbend <input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV) <input type="checkbox"/> BezügerIn IV-Rente <input type="checkbox"/> Aus-/ Weiterbildung/Studium	
Funktion	
Pensum in %	
Weitere Vergütungen	

Elternteil 2 / PartnerIn	
<input type="checkbox"/> Angestellt <input type="checkbox"/> selbständigerwerbend <input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV) <input type="checkbox"/> BezügerIn IV-Rente <input type="checkbox"/> Aus-/ Weiterbildung/Studium	
Funktion	
Pensum in %	
Weitere Vergütungen	

Betreuungsbeiträge des Arbeitgebers (ohne Familien- oder Kinderzulagen)	
Erhalten Sie Unterstützungsbeiträge für die familienergänzende Kinderbetreuung durch den Arbeitgeber?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn ja, Beitrag in CHF pro Monat:

Quellensteuer	
Werden Sie quellenbesteuert?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Falls ja: bitte legen sie dem Antrag eine aktuelle Quellensteuerabrechnung bei.

Sozialhilfe oder Mietzinsbeiträge		
Beziehen Sie wirtschaftliche Sozialhilfe?	Elternteil 1 <input type="checkbox"/>	Elternteil 2 / PartnerIn <input type="checkbox"/>
Mit Ihrer Unterschrift am Ende des Formulars bestätigen Sie, dass Sie die Betreuungsgutschriften an die Sozialhilfebehörde Tenniken abtreten. Diese Abtretung endet mit Erlöschen des Anspruchs auf Betreuungsgutschriften und/oder der rechtskräftigen Einstellung der Sozialhilfeunterstützung.		
Beziehen Sie Mietzinsbeiträge?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>

Angaben für die Überweisung der Betreuungsgutschrift:	
Bank/Postkonto IBAN Nummer	
Konto lautet auf Name, Vorname	
Die Auszahlung der Beiträge erfolgt nach Einreichung der Abrechnungsbelege der Kindertagesstätte oder der Tagesfamilie .	

Einkommens- und Vermögensdeklaration

Einkommens- und Vermögenssituation gemäss aktuellster Steuererklärung

Ziffern (gem. Steuererklärung) Bezeichnung

Elternteil 1:

Ziffern	Bezeichnung	Betrag (Staat)
Einkünfte		
399	Einkommen Zwischentotal	
-	Bei Quellensteuer: Bruttolohn minus 20%	
-	Bei Selbständigerwerbenden:	
-	Lohnsumme für die Berechnung des aktuellen AHV-Beitrags	
400-420	Einkommen aus Liegenschaften abzüglich der steuerrechtlichen Pauschale für den Liegenschaftsunterhalt, sofern die Summe nicht unter null liegt	+
899	Vermögen 10% (Freibetrag bei Ehepaaren 50'000.--, Eingetragene Partnerschaften, gefestigte Lebensgemeinschaften und alle Anderen 30'000.--)	+
-	Nicht-gefestigte Lebensgemeinschaft: Aufrechnung pro Monat 1500.-- im Jahr :18'000.--	+
-	Zwischentotal	
Abzüge		
570	Unterhaltbeiträge an ehemaligen Partner	-
575	Unterhaltbeiträge an minderjährige Kinder	-
-	Kinderabzug von 700.—pro Kind und Monat für jedes Kind welches mit dem zu betreuenden Kind im demselben Haushalt lebt und einen Anspruch auf Kinder- oder Ausbildungszulagen begründet	-
Total für die Berechnung massgebendes Einkommen		

Meldepflicht und Ermächtigung

Die unterzeichnenden Personen bestätigen mit ihrer Unterschrift, diesen Antrag vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben und vom Reglement über die familienergänzende Betreuung (FEB-Reglement) Kenntnis genommen zu haben. Sie verpflichten sich jede relevante Änderung wie zum Beispiel des Umfangs der Erwerbstätigkeit, des Einkommens, des Betreuungsumfangs sowie die Beendigung des Betreuungsverhältnisses oder den Wegzug aus der Gemeinde spätestens innert einer Woche nach Eintritt der Änderung der Gemeindeverwaltung mitzuteilen. Bei relevanten Änderungen der Verhältnisse (z. B. Erwerbstätigkeit, Einkommen, Betreuungsumfang etc.) muss innert Monatsfrist ein neues Gesuch eingereicht werden.

Die unterzeichnenden Personen ermächtigen die Gemeindeverwaltung Tenniken alle notwendigen Auskünfte sowie Unterlagen zur Berechnung der Betreuungsgutschrift bei den entsprechenden Stellen einholen bzw. überprüfen zu dürfen

Mit meiner/unserer Unterschrift bezeuge/n ich/wir die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben.

Ort/ Datum

Unterschrift Elternteil 1

Elternteil 2

Beilagen:

-Kopie der aktuellsten Steuererklärung -Kopie der Lohnabrechnungen der letzten drei Monate -Kopie Steuerveranlagung

Legen Sie Kopien von diesen Dokumenten bei, wenn es auf Ihre Situation zutrifft:

- Aus-/Weiterbildungsbestätigung, Immatrikulationsbestätigung mit Stundenplan
- Anschlussbestätigung Ausgleichskasse (Selbständigerwerbende)
- Verfügung über laufende Ergänzungsleistungen
- Bestätigung über den Bezug von Sozialhilfeleistungen (aktuelle Taggeldabrechnung, IV-Verfügung)
- Quellensteuerauszug sowie Lohnblätter der letzten drei Monate

Einkommens- und Vermögensdeklaration

Einkommens- und Vermögenssituation gemäss aktuellster Steuererklärung

Ziffern (gem. Steuererklärung) Bezeichnung

PartnerIn (wenn nicht verheiratet):

Ziffern	Bezeichnung	Betrag (Staat)
Einkünfte		
399	Einkommen Zwischentotal	
-	Bei Quellensteuer: Bruttolohn minus 20%	
-	Bei Selbständigerwerbenden:	
-	Lohnsumme für die Berechnung des aktuellen AHV-Beitrags	
400-420	Einkommen aus Liegenschaften abzüglich der steuerrechtlichen Pauschale für den Liegenschaftsunterhalt, sofern die Summe nicht unter null liegt	+
899	Vermögen 10% (Freibetrag bei Ehepaaren 50'000, Eingetragene Partnerschaften, gefestigte Lebensgemeinschaften und alle Anderen 30'000)	+
-	Nicht-gefestigte Lebensgemeinschaft: Aufrechnung pro Monat 1500.-- im Jahr :18'000.--	+
-	Zwischentotal	
Abzüge		
570	Unterhaltbeiträge an ehemaligen Partner	-
575	Unterhaltbeiträge an minderjährige Kinder	-
-	Kinderabzug von 700.—pro Kind und Monat für jedes Kind welches mit dem zu betreuenden Kind im demselben Haushalt lebt und einen Anspruch auf Kinder- oder Ausbildungszulagen begründet	-
Total für die Berechnung massgebendes Einkommen		

Meldepflicht und Ermächtigung

Die unterzeichnenden Personen bestätigen mit ihrer Unterschrift, diesen Antrag vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben und vom Reglement über die familienergänzende Betreuung (FEB-Reglement) Kenntnis genommen zu haben. Sie verpflichten sich jede relevante Änderung wie zum Beispiel des Umfangs der Erwerbstätigkeit, des Einkommens, des Betreuungsumfangs sowie die Beendigung des Betreuungsverhältnisses oder den Wegzug aus der Gemeinde spätestens innert einer Woche nach Eintritt der Änderung der Gemeindeverwaltung mitzuteilen. Bei relevanten Änderungen der Verhältnisse (z. B. Erwerbstätigkeit, Einkommen, Betreuungsumfang etc.) muss innert Monatsfrist ein neues Gesuch eingereicht werden.

Die unterzeichnenden Personen ermächtigen die Gemeindeverwaltung Tenniken alle notwendigen Auskünfte sowie Unterlagen zur Berechnung der Betreuungsgutschrift bei den entsprechenden Stellen einholen bzw. überprüfen zu dürfen

Mit meiner Unterschrift bezeuge ich die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben.

Ort/ Datum

Elternteil 2 / PartnerIn

.....

Beilagen:

-Kopie der aktuellsten Steuererklärung -Kopie der Lohnabrechnungen der letzten drei Monate -Kopie Steuerveranlagung

Legen Sie Kopien von diesen Dokumenten bei, wenn es auf Ihre Situation zutrifft:

- Aus-/Weiterbildungsbestätigung, Immatrikulationsbestätigung mit Stundenplan
- Anschlussbestätigung Ausgleichskasse (Selbständigerwerbende)
- Verfügung über laufende Ergänzungsleistungen
- Bestätigung über den Bezug von Sozialhilfeleistungen (aktuelle Taggeldabrechnung, IV-Verfügung)
- Quellensteuerauszug sowie Lohnblätter der letzten drei Monate